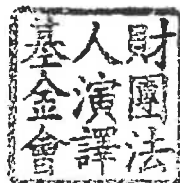


財團法人演譯基金會  
109年度工作計畫書



- 一、計畫依據：依據捐助章程第三條、第一條、第二條規定辦理。  
二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果(最多200字)	備註
「美兆健康資源中心」之運作管理	427,000	管理「美兆健康資源中心」之運作，以確保朝策略目標執行。	依演譯基金會組織宗旨，進行規劃籌組相符合的任務與目標，並有效進行溝通。	
行政作業及會務處理	82,000	行政事務處理，以使基金會順利運作	依本基金會之行政作業流程規範，發揮組織運作之成效	
「美兆健康資源中心」環境維護與管理	288,000	本基金會為獨立辦公空間，需配合大樓相關規定執行以維持正常運作。	依大樓規定維護本基金會辦公之環境，以確保業務正常運作。	
召開倫理委員會會議	30,000	審核人體生物資料庫釋出申請案及保護參與者之相關事宜。	以公平公正立場，保護每位捐贈者之權力	
召開第三屆董事會會議	60,000	督導年度業務計畫之執行狀況、審核收支預算及決算，並訂定基金會長程發展方向。	維護演譯基金會組織宗旨相符合的任務與目標，並促進生物醫學研究之發展。	
推廣「美兆健康資源中心」	10,000	推廣「美兆健康數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」	「促進全人類整體之健康」之使命，提升「美兆生化數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」之研究及應用。	
持續收集美兆健診會員所捐贈之血液檢體	470,000	依組織章程第一條，設置人體生物資料庫，進行人體生物資料之蒐集、儲存與管理	建置完善人體生物資料庫，提供最正確、完整而豐富的檢體與數據，提升預防醫學及個人化醫學研究發展。	
「美兆健康資源中心」數據資料庫釋出	180,000	依「美兆健康資源中心」數據資料庫釋出規範執行	增加數據資料庫使用率並拓展全方位的預防醫學研究。	
「美兆健康資源中心」資訊安全機制建立	15,000	定期執行資訊安全內部稽核計畫，並召開管理審查委員會。	維護「美兆人體健康資源中心」資訊具有保密性、安全性及完整性，防止個資遺失、誤用。	
「財團法人演譯基金會檢體檢測專案」	250,000	確保未來可妥善運用「美兆人體生物資料庫」每一管寶貴之檢體，並盡到人體生物檢體之品質維護之職責。	確保未來可妥善運用「美兆人體生物資料庫」每一管寶貴之檢體，並盡到人體生物檢體之品質維護之職責。	
「美兆健康資源中心」研究論文於國際期刊發表之投稿費用	60,000	由基金會之研究團隊進行研究分析並於國際期刊發表論文，藉此打開知名度，讓國際學術圈認識M資料庫。	提升「美兆生化數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」於研究範疇之應用。	
合計	1,872,000			

製表人： 執行長（或與該等職務相當之人）：

林大任

朱大維

董事長：

羅石堂